

Regels voor het aanvragen en bekomen van een + 12 kg toelating.

Voor het bekomen van een toelating om te vliegen met een modelluchtvaartuig zwaarder dan 12 kg of valt onder de beschrijving in punt 5.2.4-b van de circulaire GDF-01 van het DGLv, 5^{de} editie van 29/07/2013 dient volgende procedure gevolgd te worden:

1. Een kandidaat die een toestel zoals hierboven beschreven gebouwd heeft moet volgende stappen ondernemen:
 - De piloot moet beschikken over een veiligheidsbrevet B.
 - Hij zal het afgewerkte toestel in vliegklare staat voorleggen aan een terreinverantwoordelijke en een examinerator van zijn club.
 - Als het toestel gekeurd en goed bevonden is wordt het document "Aangifte modelluchtvaartuig + 12 kg" opgemaakt.
 - De eigenaar/piloot mag dan in het bijzijn van de terreinverantwoordelijke of de examinerator, op een terrein dat deze toestellen toelaat, testvluchten uitvoeren om het toestel uit te trimmen en na te gaan of de vliegkarakteristieken in orde zijn.
 - Hij dient dan aan te tonen aan de examinerator dat hij het toestel beheerst in vlucht. Hij dient hiervoor een perfecte take off, circuit en landing uit te voeren.
 - Het volledig ingevulde document wordt dan ondertekend door de eigenaar/piloot, de terreinverantwoordelijke en de examinerator. Het originele document blijft bij het toestel zodat het steeds kan voorgelegd worden in geval van inspectie. Een fotokopie van het document dient opgestuurd te worden naar het secretariaat van VML.

2. Procedure voor de hoger beschreven inspectie en afhandeling:
 - De terreinverantwoordelijke zal samen met een examinerator van de club waar de inspectie gebeurt het toestel nazien, en nagaan of alle veiligheidsnormen inzake de bouw van het toestel en de voorgeschreven voorzieningen nagekomen zijn.
 - De eigenaar/piloot zal dan een vlucht uitvoeren met het toestel om aan te tonen dat hij het toestel volledig onder controle heeft, zoals hoger beschreven.
 - De examinerator zal er nauwgezet op toekijken dat voor, tijdens en na de vlucht alle veiligheidsnormen en procedures perfect in acht genomen en nageleefd worden.
 - Indien alles in orde bevonden wordt zullen de betrokkenen het document dateren en ondertekenen.
 - Een kopij van het document wordt dan opgestuurd naar het secretariaat van VML, liefst per e-mail, waar het voorzien wordt van een volgnummer. Dit volgnummer zal dan door de secretaris aan de aanvrager medegedeeld worden per retour e-mail, en dient dan door de aanvrager op het originele document ingevuld te worden.
 - Indien de aanvrager over geen e-mail adres beschikt zal hij het e-mail adres van een ander persoon doorgeven, zodat de secretaris daar dan het volgnummer naar kan doormailen.